**ANÁLISE DE COMPETÊNCIAS – EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO**

# A. Informações sobre a fiscalização

|  |  |
| --- | --- |
| **Jurisdicionados** | XXXX |
| **Instrumento de fiscalização** | XXXX |
| **Objeto** | XXXX |
| **Objetivo** | XXXX |
| **Prazo para realização do trabalho** | XXXX |

# B. Competências necessárias e perfil profissional almejado

|  |  |
| --- | --- |
| **Competências comportamentais** | CC 1: Liderar pelo exemplo  CC 2: Comunicar-se com as partes interessadas  CC 3: Demonstrar profissionalismo  CC 4: Cumprir com requisitos éticos do Tribunal  CC 5: Contribuir com o valor gerado pelo Tribunal |
| **Competências técnicas** | CT 1: Conduzir a fiscalização em conformidade com as NBASPs, normatizações e procedimentos do Tribunal  CT 2: Obter entendimento do contexto, do objeto e da entidade  CT 3: Estabelecer a estratégia e o plano de auditoria  CT 4: Obter evidências por meio da aplicação de procedimentos de auditoria  CT 5: Relatar conclusões e propor encaminhamentos  CT 6: Documentar a fiscalização  CT 7: Controlar a qualidade da fiscalização  CT 8: Gerenciar e equipe e a atividade fiscalizatória |
| **Perfil profissional almejado** | Servidores que contenham: |
|  | 1. formação em direito, contabilidade, economia, administração ou engenharia 2. capacitações em “levantamento” ou fiscalizações de caráter de diagnóstico ou operacional; 3. experiência profissional em levantamentos, auditorias operacionais ou fiscalizações de caráter de diagnóstico ou operacional; 4. conhecimento e experiência na análise e/ou construção de indicadores sociais e de gestão governamental |

**C. Informações sobre os servidores indicados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **Nome** | **Cargo** | **Lotação** | **Contatos: *e-mail* /telefone fixo / celular** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

# Composição da equipe de fiscalização, responsável pela supervisão e funções de assessoramento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Nome** | **Função** | **Grau de instrução/ Nível de escolaridade** | **Descrição da formação, das áreas de especialização, das capacitações e das experiências profissionais** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# E - Conclusão

As indicações foram feitas de modo a melhor reunir as competências profissionais necessárias para a realização da fiscalização, de acordo com os princípios e normas técnicas aplicáveis. Em caso de necessidade, poderá ser viabilizada a participação de especialistas com vistas a suprir lacunas de conhecimento identificadas durante a fiscalização.

Com base nas informações deste documento, conclui-se que **os servidores indicados possuem** as competências profissionais necessárias para realizar a fiscalização.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaborado por:** XXX XXX | Data: XX/XX/20XX |
| **Revisado por:** XXX XXX | Data: XX/XX/20XX |

**Orientações para preenchimento:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo do papel de trabalho** | O objetivo deste papel de trabalho é documentar e orientar a indicação da equipe de fiscalização, do responsável pela supervisão e pelas funções de assessoramento, de modo a melhor reunir as competências profissionais necessárias para a realização da fiscalização de acordo com os princípios e normas técnicas aplicáveis. |
| **Orientações** | **Quadro A – Informações sobre a fiscalização:** o objetivo é listar informações para subsidiar a emissão da Portaria de fiscalização    **Linha 1** **Liste os jurisdicionados que serão fiscalizados.**  **Linha 2** Indique o instrumento de fiscalização que será utilizado  **Linha 3** Descreva o objeto de fiscalização  **Linha 4** Descreva o objetivo de fiscalização  **Linha 5** Indique a data prevista de início da fiscalização  **Linha 6** Indique a data prevista para entrega do relatório final da fiscalização |
| **Quadro B – Competências necessárias e perfil profissional almejado:** o objetivo é descrever as competências transversais e técnicas necessárias para a realização da fiscalização, assim como o perfil profissional almejado. Essas informações devem subsidiar as indicações dos membros da equipe de fiscalização e do responsável pela supervisão. Como referência para o preenchimento, consultar os documentos: “[Quadro nacional de competências profissionais de auditoria”](https://irbcontas.org.br/wp-content/uploads/2020/10/quadro-nacional-de-competencias-profissionais-de-auditoria.pdf) e “[Mapa de competências para profissionais de auditoria do setor público em entidades fiscalizadoras superiores”](https://irbcontas.org.br/wp-content/uploads/2020/09/mapa-de-competencias-para-profissionais-de-auditoria.pdf)    **Linha 1** **Descreva as competências comportamentais necessárias**.  **Linha 2** Descreva as competências técnicas necessárias.  **Linha 3** Descreva o perfil profissional almejado, ou seja, as formações, capacitações e experiências profissionais almejadas. |
| **Quadro C – Informações sobre os servidores indicados:** o objetivo é trazer informações básicas acerca dos servidores indicados.    **Coluna 1 Lista dos servidores indicados.**  **Coluna 2** Indique o cargo dos servidores.  **Coluna 3** Indique a lotação atual.  **Coluna 4** Registre os dados de contato de cada membro da equipe: *email,* telefone fixo e celular. |
| **Quadro D – Composição da equipe de fiscalização, responsável pela supervisão e funções de assessoramento:** o objetivo é indicar os membros e o coordenador da equipe de fiscalização, assim como o responsável pela supervisão e pelas funções de assessoramento. Ainda, é necessário descrever a formação, áreas de especialização, capacitações e experiências profissionais de cada servidor indicado e de modo correspondente à função que exercerá na fiscalização.  **Coluna 1 Liste os servidores indicados.**  **Coluna 2** Indique a função que o servidor exercerá na fiscalização (membro, coordenação, supervisão ou assessoramento). Em caso de dúvida, consulte o Manual de Qualidade da Fiscalização.  **Coluna 3** Declare o grau de instrução, em nível de escolaridade, dos servidores indicados.  **Coluna 4** Descreva a formação, as áreas de especialização, as capacitações e as experiências de cada indicado, as quais contribuam para o atingimento do objetivo da fiscalização e guardem relação com as competências necessárias, perfil profissional almejado para a realização da fiscalização e função que exercerá na fiscalização. |